

Skolekørsel til og fra Lundagerskolen



Velkommen til skolekørsel i Horsens Kommune

Du har valgt at benytte Horsens Kommunes tilbud om skolekørsel for børn i specialklasser og specialskoler.

Kørslen er tilrettelagt som rutekørsel og er ikke en taxaordning. Det betyder, at vognen kører en fast rute, der er planlagt så hensigtsmæssig geografisk og økonomisk, som det er muligt. Vi planlægger og tilpasser kørslen løbende samt hvert år til skolestart i august måned. Du skal derfor være forberedt på, at der kan forekomme afvigelser i løbet af året på den rute, dit barn benytter. Kørslen sker fra/til hjemadresse og/eller aflastningsadresse.

Vi har lavet denne folder med praktisk information og gode råd til dig og dit barn og håber, den kan være en hjælp.

Vi ønsker, at skolekørslen skal være en god oplevelse for alle.

Kørsel

- Om morgenen kan dit barn blive kørt til SFO, så det møder i SFO'en mellem kl. 06.30 og 07.30, eller til skolestart fra kl. 07.50.
- Om eftermiddagen kan dit barn blive kørt hjem fra skole kl. 14.00 eller SFO kl. 15.00 eller 16.30.
- Børn, der skal i SFO på ikke-skoledage, bliver kørt til SFO, så de møder mellem kl. 06.30 og 7.30 og med afhentning ca. kl. 15.00 eller kl. 16.30.
 - Husk at indberette kørslen på ikke-skoledage til Kørselskontoret via følgende link:
<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginNemID?returnUrl=/horsens/Opret/43e5115baa6b6/>
- Den samlede planlagte køretid må som udgangspunkt ikke overstige 60 minutter; lokale forhold kan dog forlænge turen.
- Vognen kører fra kantsten til kantsten.

Almindelige regler

- Chaufføren sørger for, at dit barn er forsvarligt spændt fast under turen.
- Det er chaufføren, som bestemmer i vognen - også hvor dit barn skal sidde.
- Chaufføren må ikke forlade vognen og børnene uden opsyn.
- Alle elever på Lundagerskolen afleveres med øjenkontakt. Ønsker I at fravige den regel skal I udfylde og underskrive en erklæring, hvor I påtager jer det fulde ansvar. Aflevering med øjenkontakt betyder, at chaufføren skal have øjenkontakt med en ansvarlig voksen, når dit barn bliver sat af. Det betyder, at du skal komme ud til vognen og tage imod dit barn.

Hvis du mod forventning ikke er hjemme til at tage imod dit barn, vil *Action card for håndtering af elever der ikke kan afleveres* træde i kraft. Action card kan findes på Aula:

- Vælg *Dokumenter* i menuen (på computeren findes menuen til venstre – på mobil-app'en er menuen i bunden). Tryk evt. på de tre prikker for at få muligheden frem.
- Vælg *Fælles filer*
- Find dokumentet *Action card for håndtering af elever der ikke kan afleveres med taxa fra Lundagerskolen*

Kørslen er tilrettelagt som rutekørsel og ikke som en taxaordning. Der er dog, i løbet af året, mulighed for at imødekomme ønsker om varige ændringer.

Som følge af ovenstående er det altså som udgangspunkt IKKE muligt at imødekomme forældres ønsker om enkeltstående og midlertidige ændringer i den planlagte kørsel.

Særlige hensyn

- Er der særlige helbredsforhold omkring dit barn, der indebærer, at chaufføren skal tage særlige hensyn i forbindelse med kørslen, kan vi vurdere, at der skal foreligge en lægeattest.
- For børn med en lidelse, hvor det er åbenbart, at der vil være særlige behov, er det ikke nødvendigt med en lægeattest, men vi vil lave en faglig vurdering.

Dit ansvar som forælder

- Du skal sørge for, at dit barn er klar om morgenen før afhentning. Vognen venter i 3 minutter og kører uden dit barn, hvis barnet ikke er klar. Hvis du er i tvivl om hvornår dit barn bliver hentet om morgen, kan du kontakte kørselskontoret på tlf. 76 29 35 55 mellem 05.30-15.30
- Det er dit ansvar at melde afbud til kørselskontoret, hvis dit barn er syg eller af anden grund ikke skal køres til/fra skole. Ring til kørselskontoret på tlf. 76 29 35 55 mellem 05.30-15.30.
- Er der særlige helbredsforhold omkring dit barn, som vi skal være opmærksomme på, medicin, epilepsi eller andet, er det dit ansvar som forældre at kørselskontoret er opdateret med den sidste nye viden ved at udfylde medicin kortet.
- Medicinkortet henter man ved at bruge linket:
<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginNemID?returnUrl=/horsens/Opret/2b0c6effc87c1/>
- Du skal sørge for at kørselskontoret altid har de aktuelle kontaktoplysninger, så vi kan komme i kontakt med dig.

Vinterkørsel

- I tilfælde af sne og isglatte veje er det kørselskontoret, der afgør, om det er muligt og forsvarligt at gennemføre hele eller dele af kørslen.
- Hvis det er nødvendigt at aflyse kørslen, vil det fremgå af Horsens Kommunes hjemmeside samt blive meddelt i den lokale radio.
- Skolen kontakter dig, hvis de vurderer, at børnene skal tidligere hjem på grund af vejrforholdene.
- Vær opmærksom på, at dårligt vejr kan forsinke vognen.

Praktisk information

- Du kan læse mere om skolekørsel og Horsens Kommunes serviceniveau på Horsens Kommunes hjemmeside.
- Har du spørgsmål til dit barns kørsel, kan du kontakte skolen eller kørselskontoret.

Telefon: 76 29 35 55

E-mail: koerselskontoret@horsens.dk

Link til medicinkort:

<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginNemID?returnUrl=/horsens/Opret/2b0c6effc87c1/>



Horsens Kommunes Kørselskontor
Teknik og Miljø

Telefon
76293555

Horsens Kommune