

## Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

**Dato:** 14. juni 2021 klokken 17.00-19.00

**Sted:** Lundagerskolen

### Mødedeltagere:

#### Forældrebestyrelsen:

Brian Madsen, Formand

Randi Qvist, næstformand

Peter Nielsen Skytte, skolebestyrelsesmedlem

Martin Sørensen, skolebestyrelsesmedlem

### Suppleanter:

#### Skolen:

Lene Kjær, medarbejderrepræsentant

Harry Lauritsen, Skoleleder

Mette Harder, Viceskoleleder

### Referent:

Birgitte Dahl

### Mødeleder:

Harry Lauritsen

### Tidtager:

Birgitte Dahl

### Afbud fra:

Mia Kovdal Jørgensen, skolebestyrelsesmedlem

Birgitte Dahl, medarbejderrepræsentant

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Orientering-ledelsen

### Status på Covid-19

- Vi har stadig kun haft fire smittetilfælde.

Mange voksne er færdigvaccinerede og flere afventer 2. vaccinstik.

Vi arbejder stadig klassevis, og holder os fra at blande elever på tværs.

Vi har i dag taget skilte om påbud om mundbind på skolen ned.

### Aktuelt elevtal og elevtal til kommende skoleår

- Det aktuelle elevtal er 103 og elevtallet for kommende skoleår er 110.

### Skoleårets planlægning

- Vi er godt i gang med planlægningen, ift. team- og klassedannelser.
- Vi er i gang med at lave en skoleplan, jf. lokalaftalen for A20, hvilken vi kobler pædagoger og medhjælpere/assistenter på.

### Status på økonomi

- Vi ligger omkring 0, som vi skal, men det kan hurtigt tippe lidt i minus. Vi har stadig penge til at stå til aktiviteter, hvor vi endnu ikke ved om vi får brugt det hele. Disse kan komme i spil, så vi kan holde budgettet på den rigtige side af nul.
- Vi har valgt at prioritere ressourcer til personale frem for andre aktiviteter.

## 3. Orientering-Skolebestyrelsen

Karina Rhiger – mor til Emmy i 8.C -træder ind i bestyrelsen fra næste skoleår.

## 4. Status på kapacitet til skoleåret 2021-2022 og orientering om kortsigtet og langsigtet plan fra forvaltningen. Herunder også gennemgang af 2 påbud fra Arbejdstilsynet

- Skolen lavede en redegørelse til bestyrelsen ift. kapacitet på et bestyrelsesmøde i november 2020. I løbet af foråret har vi inddraget musiklokalet til en elev, som havde behov for et skærmet tilbud. Så pt. har vi et bibliotek og motorik som faglokaler. Sproghulen bliver ligeledes brugt som elevlokale tre gange om ugen til en elev, der har undervisning dér. Vi har fået fjernet en enhed, på Silkeborgvej, hvor udskolingene holdt til, og fået tilført lokaler i klubhuset, hvor en enkelt klasse hører til.

I pavillonen har vi fået to påbud, på støj og akustik. Vi har fået stillet pavillonerne til rådighed og havde fået stillet i udsigt at vi kunne råde over begge etager i pavillonen næste skoleår.

I gennemgangen af mulighederne for tiltag ift. påbuddene viser det sig at pavillonerne ikke er godkendt til vores elever.

Dette er kommunikeret videre op i systemet, så snart vi fik viden om dette.

Der bliver arbejdet på højtryk fra forvaltningens side på at løse opgaven til næste skoleår. Der har været flere løsningsforslag i spil ift. løsningen på pladsproblemerne på skolen.

Det er et opmærksomhedspunkt, at vi også mister plads til materialer og opbevaring af ting til at kunne udføre undervisning i specifikke fag, som kræver faglokaler.

For at kunne imødekomme personalet behov og krav for at kunne holde pause i løbet af dagen, så er vi nødt til at inddrage musiklokalet til personalerum næste skoleår.

Der arbejdes langsigtet med en helhedsplan for Lundagerskolen. Der er sat et arkitektfirma på til at lave en analyse af kapaciteten på skolen.

## 5. Lukkedage/pædagogiske dage 2021/2022

- Der er 5 pædagogiske dage, hvor skolen er lukket helt/delvist. Efter bestyrelsens ønske ligger det fredage, hhv. i lige og ulige uger. Skolen er opmærksomme på at få dagene fordelt jævnt over skoleåret, så de ikke ligger for tæt på hinanden.

Det fastholdes at skolen er lukket imellem jul og nytår og dagen efter Kr. Himmelfartsdag.

## 6. Lejrskole på Lundager-Drøftelse om nuværende praksis

Den nuværende praksis om lejrskole blev drøftet.

## 7. Evt.

Vi kan heldigvis afholde translokation for afgangselever ☺