

## Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

**Dato:** 7. september 2020 klokken 17.00-19.00

**Sted:** Lundagerskolen (Gerne udenfor, hvis vejret tillader det. Ellers i Personalecafé)

### Mødedeltagere:

Forældrebestyrelsen:

Brian Madsen, Formand

Randi Qvist, skolebestyrelsesmedlem

Peter Nielsen Skytte, skolebestyrelsesmedlem

Martin Sørensen

### Suppleanter:

Skolen:

Birgitte Dahl, medarbejderrepræsentant

Lene Kjær, medarbejderrepræsentant

Harry Lauritsen, Skoleleder

Mette Harder, Viceskoleleder

Referent:

Mette Harder

Mødeleder:

Harry Lauritsen

Tidtager:

Birgitte Dahl

Afbud fra:

Mia Kovdal Jørgensen, skolebestyrelsesmedlem

Let forplejning:

Mette Harder og Harry Lauritsen

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Orientering – ledelsen

### Status på Covid-19 og nyt skoleår

- Vi følger de retningslinjer, der er kommet pr. 1. august. Der ligger handleplaner ift. mistanke og konstatering af smitteudbrud, hvilke vi følger, hvis vi oplever dette. Vi tøver ikke med at sende folk hjem, for at få testet både voksne og børn, hvis der er symptomer.

Vi har stadigvæk ikke haft nogen smittede her på skolen.

Der er blevet implementeret nogle gode rutiner, bl.a. ekstra håndvask og afspritning og disse holdes der fast i og de fungerer godt.

### Aktuelt elevtal

- Vi har pt. 101 elever.

### Status på kapacitet

- Vi har fået den nederste del af pavillonen til vores rådighed. Denne er taget i brug. Derudover er ejendomscentret ved at søge byggetilladelse til en pavillon, samt iværksat ombygning af det gamle klubhus. Vi forventer at dette står færdig i efteråret 2020.

### AULA

- AULA er skudt i gang på skolen. Vi er udfordrede på at vi ikke kan koble Ternevej på. Derudover fungerer det fint fra forældresiden, især ift. billeder. Der er stadig forskellige udfordringer på personalesiden, men vi arbejder os ind på brugen af AULA.

### Kvalitetsaftale for 2020-2022

- Kvalitetsaftalen er genforhandlet for de næste to år. Der er lavet nye målsætninger ift. dansk/matematik, trivsel og personlig mestring. I dansk og matematik laver vi alternative test på samme klassestrin, som ved nationale test. Blot er disse tilpasset vores målgruppe på skolen. Vi skal fortsat lave trivselsmåling med de elever, som kan besvare testen. For de andre elever, arbejdes der på at lave en alternativ trivselsmåling, så alle elever kan være med.

Vi har fortsat fokus på fravær, herunder dialog med forældrene.

Proces omkring ansættelse af ny skolechef

- Processen kører lige nu. Der er ansøgningsfrist på fredag. Det forventes at den nye skolechef starter pr. 1. november 2020.

Status på økonomi

Det ser fornuftigt ud. Vi er forpligtede til at ramme så tæt på nul som muligt. Vi bruger bl.a. midler på møbler og IT udstyr pt.

### 3. Orientering Skolebestyrelsen

- Bestyrelsen har konstitueret sig. Brian fortsætter som formand, Randi er blevet næstformand, og Martin er trådt ind i bestyrelsen. Det kunne være fint at få a-klasserne repræsenteret i bestyrelsen. Skolen lægger en føler ud til forældremødet.

### 4. Drøftelse af muligheden for at holde lukket i sommerferien

- Det er således at der skal være nødpasning, hvis vi lukker skolen en uge i sommerferien.
- Bestyrelsen opfordrer kraftigt til, at alle børn holder noget ferie i løbet af sommerferien, selvom SFO'en har åbent hele sommeren.

### 5. Drøfte fravær og holdningen til anden aktivitet i skoletiden (Eks. ridning)

- Det er vigtigt at forældrene vurderer, hvad der er vigtigt og ikke vigtigt ift. skoledagen. Hvis klassen skal ud af huset, så er det ok at der ikke tages hensyn til de børn, der har andre aktiviteter i skoletiden, dog med det hensyn at barnet kan være i anden klasse. Det er vigtigt at forældre og skole har dialog om vægtning af disse aktiviteter i skoledagen.

Bestyrelsen henstiller til at forældre flytter de aktiviteter, som kan flyttes til efter skoletiden, når nu skoledagen slutter kl. 14. Alternativt vil det være hensigtsmæssigt at lægge det i yderpositionerne af skoledagen, så børnene mister så lidt læring som muligt i skoleregi.

### 6. Drøftelse af skolefoto på Lundagerskolen med afsæt i tidligere erfaringer og hvad forældrenes behov er for skolefotos?

- Der er stor enighed om at forældrene ønsker skolefoto. Ligeledes er der stor enighed om at fotograferingen skal foregå indendørs.

Vi laver fotografering som tidligere år – indendørs, en gang årligt.

## 7. Orientering om Min Uddannelse

- Min Uddannelse hænger meget sammen med læringsportaler og for skolens vedkommende Performance Scale.

På skolen er det rammesat således, at personalet skal lave årsplaner med forløb og mål, hvor det beskrives hvordan man arbejder med emnerne.

Derudover skal der laves læringsmål i dansk, matematik og personlig mestring.

Vi arbejder ikke på samme måde med Min Uddannelse, som de andre skoler, så hvis man har børn på andre skoler vil man opleve at der er store forskelle.

Dette er efter aftale med den daværende skolechef.

Funktionen, der hedder ugeplan, bruges ikke på skolen, da den ikke giver mening at bruge her på skolen. Vi har flere elever, der har deres eget skema, og disse kan vi ikke lægge ind i systemerne.

Opfølgning af mål bliver bl.a. bearbejdet på teammøder, og bliver brugt internt på at skabe progression for eleverne.

## 8. Evt.

- Skolen prøver at forhøre sig om skiltning ift. ensretning langs Skolevej og anden tilkørselsvej til Lundagerskolen.