



HØRSENS KOMMUNE

Uddannelse og Arbejdsmarked
Lundagerskolen

Skolevej 5B
8700 Horsens
Telefon: 76292929
horsens.kommune@horsens.dk
www.horsenskommune.dk

Bestyrelsesmøde på Lundagerskolen

Dato: 10. december 2019 klokken 19.00-21.00

Mødedeltagere:

Forældrebestyrelsen:

Brian Madsen, Formand
Christina Veng Rasmussen, Næstformand
Mia Kovdal Jørgensen, skolebestyrelsesmedlem
Randi Qvist, skolebestyrelsesmedlem
Peter Nielsen Skytte, skolebestyrelsesmedlem

Suppleanter:

Martin Sørensen

Skolen:

Birgitte Dahl, medarbejderrepræsentant
Lene Kjær, medarbejderrepræsentant
Harry Lauritsen, Skoleleder
Mette Harder, Viceskoleleder

Referent:

Mette Harder

Mødeleder:

Harry Lauritsen

Tidtager:

Birgitte Dahl

Afbud fra:

Peter Skytte
Martin Sørensen

Forplejning:

Mette Harder og Harry Lauritsen

1. Orientering, ledelse

Elevtal 2019-2020

Elevtallet er i december steget til 89 elever. Der er lige startet en pige i 2.C og der starter en dreng i 2.B i uge 51. Der er relativt mange 9. klasses elever, der ønsker 10. klasse.

Vi er i gang med at lave prognoser for næste skoleår.

Økonomi – status (Mette)

Der er sket en fejl i fremskrivningsmodellen for Lundagerskolen, så vi har fået en ekstrabevilling på ca. 600.000 kr. Vi har haft store udgifter på vikarer de seneste to måneder, så det er godt for budgettet at vi har fået denne ekstrabevilling, og vi ligger pt. med et overskud på mellem 400-500.000 kr.

2. Orientering, bestyrelse

Ikke noget

3. Princip arbejde

Gennemgang og evt. revidering af:

- Princip for elev- og medarbejdertrivsel.
- Princip for tilgang og afgang af personale.
- Princip for skolens fysiske rammer

Princip for elev- og medarbejdertrivsel:

”Alle er forpligtede på at handle aktivt og håndtere mistrivsel” tilføjes til princippet.

Princip for tilgang og afgang af personale:

Bevares som den er.

Princip for skolens fysiske rammer:

”Skolens fysiske rammer skal være...” ændres til ”Det tilstræbes at skolens fysiske rammer er tidssvarende i forhold til...”

4. Antimobbestrategi

Antimobbestrategien er ikke færdigrevideret.

5. Registrering af elevfravær

Se bilag – Handleguide. Alle børn skal i skole hver dag.

Der er stort fokus på ulovligt fravær, og på registrering af fraværet. Det er fremadrettet således at registreringspraksis ændres, så der i udskoling skal registreres både morgen og eftermiddag.

Hvis en elev har 10% fravær på et kvartal, så skal skolelederen kontakte forældrene for at orientere dem om at fraværet er for højt og at der laves en underretning, hvis fraværet rammer 15% på et kvartal.

6. Skolefoto

Gennemgang af evaluering – Evalueringen er pt. i gang og data fra denne medbringes på mødet. Billederne er stadig ”opstillede”, selv om det skulle se ud til at være naturligt.

Det var tydeligt at fotografen ikke var vant til at tage billeder på den måde, og det var ikke spontant. Hun arbejdede for sagen, men havde mange ting at skulle holde styr på.

Næste skoleår overvejer vi om der kun skal tages klassefoto. Forældregruppens besyv tages med via facebookgruppen.

7. Lejrskole – I hvilket omfang skal Lundagerskolens elever på lejrskole i løbet af et skoleforløb?

Drøftelse og evt. beslutning

Når man har været på lejrskole med eleverne, ser man dem i andre situationer, som giver mening ift. hverdagen.

Der er meget læring for børnene og der er meget relationsarbejde i at tage på lejr. Der er flere af børnene, der kan huske tilbage på sidste gang, de var på lejr, og deraf kan danne koblinger til næste tur.

Der er mange elever, der ikke når at falde til, hvis man kun er på lejr i en/to overnatninger, men de små elever behøver ikke nødvendigvis at være afsted i fem dage.

Ønsket fra forældre og personale er at man beholder tilbuddet som det er nu, at der er lejrskole hvert andet år.

8. Etiske retningslinjer

Gennemgang af udkast til udarbejdede retningslinjer. Se bilag.

De etiske retningslinjer blev drøftet, især med fokus på kram – hvordan og hvornår. Det er vigtigt at have fokus på den professionelle omsorg, og på at få arbejdet med hvornår man må hvad, jo ældre eleverne bliver.